

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (NSC) ভবন লেভেল-১৫
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
www.ccie.gov.bd

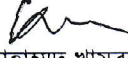
নং-২৬.০৩.০০০০.০০২.৫০.২৫৫.১৮- ৩৩৩৬

তারিখঃ ৩২ চৈত্র ১৪২৪
০২ এপ্রিল ২০১৮

বিষয়ঃ শিল্প আই আর সি (লোকাল ও দেশী-বিদেশী/বিদেশী উদ্যোগে স্থাপিত শিল্প প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে) প্রয়োজনীয় কাগজাদির তালিকা প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, শিল্প আই আর সি (লোকাল ও দেশী-বিদেশী/বিদেশী উদ্যোগে স্থাপিত শিল্প প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে) প্রয়োজনীয় কাগজাদির তালিকা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে পরবর্তী কার্যার্থে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০১ পাতা।


(মোহাম্মদ খায়রুল আলম)
উপ-নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের পক্ষে, ঢাকা।

ফোন-৯৫৫২৩৭৩

dc.ho@ccie.gov.bd

বিতরণঃ

- ১। নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা/চট্টগ্রাম।
- ২। যুগ্ম-নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা/রাজশাহী।
- ৩। সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিলেট/বরিশাল/ময়মনসিংহ/সিরাজগঞ্জ/পাবনা/রংপুর/দিনাজপুর/বগুড়া/কুমিল্লা/নওগাঁ।

অনুলিপি:


- ১। ব্যক্তিগত সহকারী, প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।




শিল্প আই আর সি (লোকাল ও দেশী-বিদেশী/বিদেশী উদ্যোগে স্থাপিত শিল্প প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে)
প্রয়োজনীয় কাগজাদির তালিকাঃ-

ক্রমিক নং	শিল্প আই আর সি'র জন্য প্রয়োজনীয় কাগজাদি
০১	প্রতিষ্ঠানের প্যাডে মালিক/ব্যবস্থাপনা অংশীদার/ব্যবস্থাপনা পরিচালকের স্বাক্ষর ও ছবিসহ আবেদন।
০২	পোষকের সুপারিশের কপি (এডহকের ক্ষেত্রে আই আর সি জারির পূরনকৃত ক-অংশ/এইচ এস কোড সম্বলিত কাঁচামালের তালিকাসহ)।
০৩	পোষক কর্তৃক জারীকৃত নিবন্ধন পত্রের কপি।
০৪	হালসন ট্রেড লাইসেন্স (অফিস ও কারখানা)। কারখানা যে অঞ্চলে হবে সেই আঞ্চলিক দপ্তর হতে আই আর সি ইস্যু করা হবে।
০৫	টিআইএন/আয়কর প্রত্যয়ন পত্র।
০৬	স্বীকৃত চেম্বার/সংশ্লিষ্ট এসোসিয়েশনের হালসন সদস্যতা সনদপত্র।
০৭	হালসন ব্যাংক প্রত্যয়ন/অনাপত্তি পত্র।
০৮	হালসন ফায়ার লাইসেন্স(কারখানার ঠিকানায়)।
০৯	লিমিটেড প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে মেমোরান্ডাম এন্ড আর্টিকেলস অব এসোসিয়েশন এবং সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফরম-১২ ও ফরম-১০)।
১০	অংশীদারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার্ড অংশীদারী চুক্তিপত্র।
১১	পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র।(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
১২	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এর লাইসেন্স।
১৩	বন্ড লাইসেন্স।(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
১৪	বিধি মোতাবেক অন্যান্য সংস্থার অনুমতি পত্র। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। (যেমন-হাসপাতাল, পাওয়ার প্লান্ট, হোটেল/বার, প্রভৃতি)।
১৫	আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/নাগরিকত্ব সনদ।
১৬	ব্যাংক কর্তৃক প্রত্যয়নকৃত এলসিএ এর বিবরণী কপিসহ আমদানি স্বত্বের ৭০% ব্যবহারের প্রমাণিক দলিল।
১৭	একই প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় কোন প্রকার বাণিজ্যিক আই আর সি নেই মর্মে অঙ্গীকারনামা।
১৮	জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট।
১৯	লিজ এগ্রিমেন্ট।(ভাড়ার চুক্তিপত্র)
২০	লিষ্ট অব এমপ্লয়ী (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত)।
২১	বিদেশীদের ওয়ার্ক পারমিট ও পাসপোর্ট এর কপি।
২২	যদি বিদেশী পরিচালকগণ বাংলাদেশে অবস্থান না করে ব্যবসা পরিচালনা করেন সেক্ষেত্রে একজন প্রতিনিধি নিয়োগ করতে হবে এবং তাকে পাওয়ার অব এটর্নী দিতে হবে এবং উক্ত অথরাইজকৃত ব্যক্তি কর্তৃক বিদেশী পরিচালকগণ বাংলাদেশে অবস্থান করেন না মর্মে ৩০০/-টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা এবং অথরাইজকৃত ব্যক্তির ছবি ও NID এর কপি দাখিল করতে হবে।

** আবেদনকারী কর্তৃক প্রদত্ত অথরাইজেশন লেটার।(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)


(লস্কর হারিস মোহাম্মদ)
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ঢাকা।


মোহাম্মদ খায়রুল আলম
উপ-নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ঢাকা।