বৈদেশিক মুদ্রা নীতি বিভাগ
বাংলাদেশ ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা ।
www.bb.org.bd

এফ,ই সার্কুলার নং-০৩

তারিখ ঃ মাঘ ২২, ১৪১৯ / ফেব্রুয়ারি ০৪, ২০১৩

বৈদেশিক মুদ্রায় লেনদেনে নিয়োজিত
সকল অনুমোদিত ডিলার

প্রিয় মহোদয়গণ,

বৈদেশিক মুদ্রায় প্রত্যক্ষ ও প্রচ্ছন্ন রপ্তানি বিল ডিসকাউন্টিং প্রসঙ্গে ।

বাংলাদেশে উৎপাদিত পণ্যের প্রত্যক্ষ ও প্রচ্ছন্ন রপ্তানির বিপরীতে বৈদেশিক মুদ্রায় ইউজ্যান্স বিলের প্রাপক তাৎক্ষণিক তহবিল সংস্থানের প্রয়োজনে স্বীয় অনুমোদিত ডিলার ব্যাংকের মাধ্যমে নিম্নোক্ত শর্তাদি পালন সাপেক্ষে ঐ বিল বৈদেশিক মুদ্রায় ডিসকাউন্টিং করতে পারবেন ঃ

০১। ডিসকাউন্টিং এর জন্য উপস্থাপিত বিলটি বস্তুতঃই যথাযথ প্রত্যক্ষ/পরোক্ষ রপ্তানি সূত্রের হয়ে থাকার বিষয়ে ডিসকাউন্টকারী অনুমোদিত ডিলারকে নিশ্চিত হয়ে নিতে হবে ।

০২। ডিসকাউন্টিং এর জন্য বৈদেশিক মুদ্রার যোগান অনুমোদিত ডিলারের স্বীয় Offshore Banking Unit/বিদেশস্থ প্রতিসংগী ব্যাংক, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বা আন্তর্জাতিক অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করা যাবে ।

০৩। বৈদেশিক মুদ্রায় বিল ডিসকাউন্ট বাবদ গ্রাহকের ব্যয় (all in cost) সকল ধরণের কমিশন/চার্জ/ফি/সুদ সহ বার্ষিক ৬% এর বেশী হবে না ।

০৪। এতদ্সংগে Annexture-I এ প্রদত্ত ছকে বাংলাদেশ ব্যাংকের বৈদেশিক মুদ্রা নীতি বিভাগে মাসিক ভিত্তিতে (পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে) একটি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে ।

অনুগ্রহপূর্বক সংশ্লিষ্ট সকলকে বিষয়টি অবহিত করবেন ।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

সংযুক্তি ঃ বর্ণনামতে ।

(মোহাম্মদ গোলাম হায়দার)
উপ মহাব্যবস্থাপক
ফোনঃ ৯৫৩০০৯২

Annexture-I

cf. para 04, FE Circular No. 03 /2013

Monthly statement of discounting of direct/deemed export bills in foreign exchange

(To be submitted by the 15th day of the next month.)

Month and year.................................

Part A :

Name & address of the payee direct/deemed exporter	Bill value and due date	Discounted value net of charges & fees	Date of discounting	AD bank branch transacting the discounting	Fx fund source for the discounting	Other remarks, if any
1	2	3	4	5	6	7

Part B :

i) Total outstanding value of bills discounted in foreign exchange by all AD branches of the bank :
ii) Of the amount in (i), the amount overdue for adjustment if any :
iii) Reasons for overdue situation mentioned at (ii), steps taken towards adjustment :

Official Seal:

Signature of Authorised Official
Name:
Designation:
Date: